

*„Teljes lelki élet zene nélkül nincs.  
Vannak a léleknek régiói,  
melyekbe csak a zene világít be.”  
(Kodály Zoltán)*

# **KAZINCBARCIKAI KODÁLY ZOLTÁN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**



**Intézményi tanfelügyelet**

**INTÉZKEDÉSI TERV**

**2024.**

# A TANFELÜGYELETI BIZOTTSÁG ÁLTAL MEGÁLLAPÍ- TOTT KIEMELKEDŐ ÉS FEJLESZTHETŐ TEVÉKENYSÉGEK

|                                       | <b>Kiemelkedő<br/>tevékenységek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fejleszthető<br/>tevékenységek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pedagógiai folyamatok              | A kitűzött célok elérését támogató folyamatok vezetői koordinálása. A beszámolók/tervezési dokumentumok összhangjának, koherenciájának megvalósulása. A kidolgozottságuk magasszintű. Részletes a mérési eredmények kimutatása. Hatékony ellenőrzési rendszer működtetése. Gyermekközpontúság és pedagógiai elkötelezettség.                                                                                                                                                                                                                                                  | A stratégiai dokumentumok jogszabályi hivatkozásainak frissítése javasolt. Szintén javasolt a belső ellenőrzéseket követő "utógondozás", másodlagos ellenőrzés végrehajtása. Javasolt továbbá a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés a pedagógiai programban illetve az intézmény gyakorlatában jelenjen meg. |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | Személyiségfejlesztő és tanulástámogató pedagógiai tevékenységek. A közösségépítés kiemelkedő gyakorlati megvalósítása. Példaértékű a tanulás támogatása. Egyéni, fejlesztő jellegű oktatás biztosítása, a tanulók eredményes felkészítése versenyekre, bizalomteljes és elfogadó környezet. Gazdag szervezeti kultúra jellemzi az intézményt, számos közösségépítő program erősíti a belső és külső partnerek közötti együttműködést. Ezen kívül szívesen vesznek részt a települések rendezvényein. Kiemelkedő támogatói attitűd és együttműködés jellemző a tantestületre. | A környezettudatos életmódra nevelés módszereinek alkalmazása jelenjen meg az iskola gyakorlatában.                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | A nevelési és oktatási célok megvalósulásának ellenőrzése, dokumentálása, a tanulók további szakmai útjának nyomon követése. Tanulmányi és versenyeredmények nyilvántartása, elemzése és felhasználása a nevelési-oktatási folyamatok során. A tehetséggondozás terén megmutatkozó magas színvonalú, eredményes munka. Jelentős az intézmény saját környezetére gyakorolt pozitív hatása.                     | Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggésben nem volt fejlesztendő terület.                                                                             |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció                  | A pedagógusoknak az intézményi célokkal összhangban történő együttműködése. Hatékonyan működő kommunikációs csatorna. Az intézményben a rendszeres és magas színvonalú belső együttműködés, tudásmegosztás eredményeként jönnek létre az országosan is elismert produkciók. A pedagógusok együttműködése és magas színvonalú szakmai munkája nyomon követhető. Fejlett a pedagógusok digitális kompetenciája. | A belső kapcsolatokkal, együttműködéssel, kommunikációval összefüggésben nem volt fejlesztendő terület.                                                             |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai                                  | Az intézmény közéleti jelenléte kiemelkedő, a partnerek tájékoztatása rendszeresen megtörténik. Az iskola csoportjai rendszeres részt vevői a helyi települések rendezvényein.                                                                                                                                                                                                                                | Az azonosított partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozott, ugyanakkor javasolt tartalomleírást készíteni az intézmény partnereivel történő tevékenységekről. |
| 6. A pedagógiai működés feltételei                                 | Kimagasló, példaértékű szervezeti kultúra működik. Kiemelkedő az intézmény hagyományteremtő tevékenysége. A tantestület nyitott az újdonságokra. A tehetségek azonosítása és fejlesztése minden pedagógus feladata. A döntéselőkészítés során a tantestület egységesen részt vesz. A feladatvégzés során a hatáskörök tisztázottak. A teljes tantestület nyitott az innovatív megoldások felé.                | Az intézmény pedagógiai módszereinek további modernizálása és bővítése céljából javasolt az IKT eszközpark bővítése.                                                |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak | A kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény figyelemmel kíséri és nyomon követi, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen a jelenlegi és jövőbeli céloknak, igényeknek, elvárásoknak. A tantervi szabályzó dokumentumok összhangjának megteremtése kiemelkedő. Precíz intézményi tervezési dokumentumokkal rendelkezik az iskola | Az adott területen nem jelenik meg fejleszthető tevékenység |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

### **Az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének megvalósításához javasolt tanszaki elgondolások**

| <b>Fejlesztendő területek</b>          | <b>Tanszaki javaslatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pedagógiai folyamatok               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ óralátogatások kiértékelése</li> <li>▪ a pedagógus és az óralátogató, értékelő reflektív megbeszélése az óralátogatásokat követően</li> <li>▪ a visszajelzések alapján a fejlesztendő területekről szükség esetén önreflexió vagy fejlesztési terv készítése</li> <li>▪ félévkor és év végén tanszaki megbeszélések</li> <li>▪ újrahasznosított papír használata</li> <li>▪ kottaszerkesztő program használata</li> <li>▪ könyvtár népszerűsítése</li> <li>▪ EMB - Tisztaforrás program</li> <li>▪ kottabörze, „hozd be a nem használt kottáidat, könyveket, viseleteket, jelmezeket” stb...</li> <li>▪ saját kulacs és bögre használata</li> </ul> |
| 2. Személyiség- és közösség-fejlesztés | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szelektív szemégyűjtők kihelyezése</li> <li>▪ természet szeretete a zenében, az ehhez kapcsolódó zeneműveknél a növendékeknek beszélni a környezet és a bolygó szennyezettségéről</li> <li>▪ energiatakarékosság</li> <li>▪ saját kulacs és bögre használata</li> <li>▪ ivóvíz ballonokban</li> <li>▪ jelmezek viseletek újrahasznosítása</li> <li>▪ kevesebb műanyag flakon használata</li> <li>▪ környezettudatos életóra való nevelés</li> <li>▪ a villanyhasználat takarékoságára történő figyelem felhívása</li> </ul>                                                                                                                         |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ táblázat készítése a külső kapcsolatokról és programokról</li> <li>▪ kapcsolattartó vagy egy kijelölt dolgozó készítsen leírást az adott tevékenységről</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minden helyen (székhely és telephelyek) az iskolai és önkormányzati ünnepségeken való részvétel</li> <li>▪ művészeti szakgimnáziumokkal és egyetemekkel való kapcsolattartás</li> <li>▪ a partnerekkel való kapcsolattartás az igazgató hatáskörébe tartozik</li> <li>▪ a pedagógushoz érkező megkereséseket is az igazgató felé kell továbbítani</li> </ul>                                                 |
| 6. A pedagógiai működés feltételei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• okostáblák, tabletek, hangfalak beszerzése</li> <li>• fenntartó felé jelezni, hogy a szakmai anyagra adott keret nem elég az IKT eszközök fejlesztésére</li> <li>• csoportos oktatáshoz interaktív tábla biztosítása</li> <li>• az elavult hangtechnikai eszközök modernizálása</li> <li>• fülhallgatók fejhallgatók biztosítása szolfézs termekbe</li> <li>• smart TV biztosítása tánctermekekbe</li> </ul> |

### **Az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének kifejtése**

Az intézkedési terv elkészítésénél figyelembe véve az egyes pont (Pedagógiai folyamatok) két részből történő összeállítását, az 1. pontban csak a stratégiai dokumentumok jogszabályi hivatkozásainak frissítésére, valamint a belső ellenőrzéseket követő "utógondozás", végrehajtására tér ki az intézkedési terv. A 2. pontnál (Személyiség- és közösségfejlesztés) az egyes és kettes pontot összegezve a környezettudatos életmódra nevelés módszereinek alkalmazása kerül ki-dolgozásra, fejlesztésre.

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

Az intézmény vezetése irányítja az iskola stratégiai dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi dokumentumokból minden esetben megállapítható, hogy az intézmény stratégiai dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezései alapján készülnek.

A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumokban (SZMSZ, Házirend) megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje mindig jelen van az iskola életében.

A stratégiai dokumentumok elkészítése minden esetben a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény pedagógusainak felkészítése a feladatra mindig időben megtörténik. A tanszakok, tanszakvezetők egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgozunk ki. Biztosítottunk látjuk a fenntartóval való együttműködés alapján, hogy a stratégiai dokumentumok mindig a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően készülnek el. Ehhez segítséget - a jogszabályok pontos gyűjteményét, a jogszabályi változásokkal együtt -, a Tankerületi Központ, a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatakor az intézmény rendelkezésére bocsátja. Éppen ezért az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el. Fontos odafigyelnünk azonban arra, hogy az iskola különböző digitális felületeinek mindegyikén mindig az aktuálisan legfrissebb, hatályos dokumentumok legyenek megtalálhatóak, olvashatóak.

Mivel iskolánk stratégiai dokumentumai lehetővé teszik a tanmenet mellőzését, fontos, hogy az óralátogatások alkalmával a pedagógiai programhoz kapcsolódva óravázlat készüljön, hogy az ellenőrzést végző személy tudja, mi alapján kell az óralátogatás szempontjait kiértékelnie. Fontos, hogy a pedagógus és az óralátogató – értékelő - reflektív megbeszélése kövesse az óralátogatásokat, illetve a visszajelzések alapján a fejleszthető területekről szükség esetén önreflexió vagy fejlesztési terv készüljön. Az óralátogatás utóellenőrzése az iskolai célok fejlődése miatt a TÉR intézményi éves programba is bekerülhet.

- Az óralátogatások (TÉR, Belső ellenőrzés) kiértékelése alapján lehetősége van a pedagógusoknak, hogy saját fejlesztési területükbe beépítsék azok tapasztalatát.
- A féléves és év végi értekezletek mellett telephelyekre és tanszakokra vonatkozó megbeszélések, értekezések is megtörténnek.
- A pedagógiai munkát támogatja az iskolakönyvtár könyvtári órák/könyvtári nyitvatartás keretében megtartott tanórák, egyéni és csoportos keretek között is.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az alapfokú művészeti iskolában is fontos a fenntarthatóságra nevelés. Elengedhetetlen, hogy ne csak az általános iskolákban, hanem a művészetoktatás keretein belül is tudatosítsuk növendékeinkben a fenntarthatósági kompetencia alapvető elveit, amely a környezeti nevelésre és a környezettudatosságra épül. Iskolánk az alábbi területeken igyekszik többet tenni a fenntarthatóságért, a fenntarthatóságra nevelésért:

- egyszerűhasználatos műanyag eszközök (pld: szívószál, műanyag pohár) használata helyett saját vagy papír eszközök használatára ösztönzés – a néptánc tanszakunkon például több éve saját kerámia poharat használnak a növendékek a tanteremben felállított ballonos víz fogyasztásához;
- ahogyan eddig, ezentúl is a villanyáram észszerű használatára törekvés (ha nem kell a teremben, ne égjen folyamatosan a lámpa);
- takarékos vízhasználatra való nevelés;
- kis flakonos üdítők helyett saját kulacsban ivóvíz, házi tea, szörp stb. fogyasztására szoktatás;
- a már nem használatos kották, könyvek felajánlása más növendékeknek és/vagy az iskolai könyvtárnak - kottabörze;
- papíralapú kották/könyvek helyett digitális változat használata – ennek alapvető feltétele a megfelelő IKT eszközállomány lenne, ennek fejlesztése elengedhetetlenül szükséges;
- régebbi viseletek, jelmezek felújítása, a további használhatóság jegyében (varrónőnk segítségével);
- újrahasznosítható háztartási hulladék anyagok összegyűjtése, alapanyagként való felhasználása (képzőművészeti ágon);
- visszaváltható palackok számára gyűjtő kihelyezése
- tanórán kívüli tevékenységek során (tábor, kirándulás) a természet, az állatok szeretete és tiszteletére való nevelés;
- szelektív szemétgyűjtők beszerzése, kihelyezése.

A fenntarthatóság jegyében kialakítható szokások sora végtelen. Iskolánk igyekszik minél többet bevezetni és alkalmazni a mindennapi tanítás során a környezettudatosság jegyében a fenntartható jövő biztosításához.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A külső partnerekkel való kapcsolattartás elsősorban – de nem kizárólag - az iskola vezetőségének hatáskörébe tartozik. A partnereink tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, fejlesztjük, különös tekintettel a térség közép- és általános iskoláira, művészeti szakgimnáziumaira és egyetemeire, a művészeti beiskolázás, a növendék utánpótlás elősegítésére.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt éves munkatervében megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadjuk innovatív ötleteiket: Ez azért fontos, mert partnereink igénybe veszik szolgáltatásaikat, illetve sok esetben maguk is bekapcsolódnak programjainkba, ezzel is segítve iskolai rendezvényeinket.

Külső partnereink köre ismert az intézmény összes munkavállalója számára.

Az intézmény terveinek elkészítésénél figyelünk arra, hogy az érintett külső partnerekkel előre egyeztessünk, hiszen nagyobb rendezvények esetén a műsor megtervezése, begyakorlása több hónapos előkészületet igényel. (Továbbá figyelmet fordítunk arra, hogy csak olyan felkérést fogadjunk el a külső partnereinktől, ami bele illeszthető a pedagógusok és a növendékek napi-rendjébe, az iskola pedagógiai munkájába, tehetség gondozásába.)

Nagy öröm iskolánk számára, hogy az intézmény tanárainak munkáját külső partnereink elismerik és az önkormányzat, tankerület kitüntetésekben részesíti az arra érdemes pedagógus kollégákat növendékeket.

Rendszerezések iskolánk médiamegjelenései is, hiszen az intézményben folyó pedagógiai munkáról, rendezvényekről a helyi média rendszerint hírt ad.

Természetesen a partnerek tájékoztatása céljából minden esetben nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

- tanév végi eredményeket: tantárgyakra lebontva,
- versenyeredményeket: nemzetközi, országos, vármegyei, tankerületi, városi, iskolai
- továbbtanulási mutatókat (közép- és felsőfokra egyaránt)
- vizsgaeredményeket – különösen alap- és záróvizsga eredményeket
- elismeréseket
- lemorzsolódási mutatókat - mely lemorzsolódás a művészetoktatásban nem releváns
- elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus, tanuló)
- tartalomleírást készítünk az intézmény partnereivel történő tevékenységekről

## 6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzuk a nevelő-oktató munkában, az eszközök kihasználtsága – azok csekély száma miatt – szinte maximális, ezért IKT eszköztárunk jelentős fejlesztésre, bővítésre szorul.

Iskolánk székhely intézménye – ellentétben a közismereti iskolák jelentős digitális eszközállományának fejlesztésével -, digitális- és okostáblákkal sokkal kevésbé ellátott, mint telephelyeink nagy többségre.

A szakmai anyagra biztosított éves fenntartói keret az IKT eszközök fejlesztésére egyáltalán nem elég. Csoportos oktatáshoz elengedhetetlen lenne a meglévőkön túl, még legalább 3-4 interaktív tábla és tánctermenként legalább 1-1 smart TV biztosítása.

Elengedhetetlenül fontos lenne – és nem csak az összművészeti rendezvények, hanem a napi működés digitális feltételeinek jobbá tétele miatt is-, az elavult hangtechnikai eszközök modernizálása, jobban és szebben sugárzó hangfalak, mikrofonok és mikroportok beszerzése. Jelenleg használatos hangtechnikai eszközeink több, mint 20 évesek.

Műsoraink színvonala és a művészetoktatás online versenyei miatt fontos és elengedhetetlen lenne új és korszerű kép- és hangrögzítő eszközök megvásárlása is. Ahhoz, hogy az iskola működése továbbra is zavartalanul működhessen az irodákban dolgozók (kivéve az iskolatitkár) több mint tíz éves számítógépparkját is fejleszteni szükséges.

| A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása                |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az intézkedési terv végrehajtásának módszere</b>                 | A fejlesztendő területek hatékonysági vizsgálata, mind a négy ( <i>Pedagógiai folyamatok, Személyiség – és közösség fejlesztés, Az intézmény külső kapcsolatai, A pedagógiai működés feltételei</i> ) területen. |
| <b>A feladatok elvárt eredményei</b>                                | Az elmaradt területek fejlődése.                                                                                                                                                                                 |
| <b>A feladatok ütemezése</b>                                        | 2025. év januárjától folyamatos.                                                                                                                                                                                 |
| <b>A intézkedési terv feladatainak végrehajtásába bevontak köre</b> | Kerek Gábor – igazgató<br>Kucskárné Gyenes Klára<br>Tarjányi Orsolya<br>Vaszkó Péter<br>Az intézmény összes pedagógusa<br>A többletforrások előteremtése miatt a Kazincbarcikai Tankerületi Központ              |

Kazincbarcika, 2024. december 07.

Kerek Gábor  
igazgató

Kazincbarcikai Kodály Zoltán  
Alapítványi Művészeti Iskola  
KAZINCBARCIKA

KAZINCBARCICA  
AMI

*„Teljes lelki élet zene nélkül nincs.  
Vannak a léleknek régiói,  
melyekbe csak a zene világít be.”  
(Kodály Zoltán)*

# KAZINCBARCIKAI KODÁLY ZOLTÁN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



**Intézményi tanfelügyelet**

**TAN SZAKI V É L E M É N Y E K**

**2024.**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.<br/>Pedagógiai<br/>folyamatok</p>              | <p>A stratégiai dokumentumok jogszabályi hivatkozásainak frissítése javasolt. Szintén javasolt a belső ellenőrzéseket követő "utógondozás", másodlagos ellenőrzés végrehajtása. Javasolt továbbá a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés a pedagógiai programban illetve az intézmény gyakorlatában jelenjen meg.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szelektív szerkesztés a folyosón elhelyezett gyűjtőben</li> <li>- saját poharak, kulacskék hűtőszekrénybe helyezése</li> <li>- "kottalabor" (hozd be a nem kottázó körmezt, zongorát, talicskát, vécét)</li> <li>- a dokumentumok frissítésével, illetve az ellenőrzés "utógondozásával" egyet érteni</li> </ul> |
| <p>2.<br/>Személyiség- és<br/>közösségfejlesztés</p> | <p>A környezettudatos életmódra nevelés módszereinek alkalmazása jelenjen meg az iskola gyakorlatában</p>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- energiatakarékosság</li> <li>- az előző pontban leírtak megvalósítása a környezeti témákban</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |

|                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.<br/>Az intézmény<br/>külső kapcsolatai</p> | <p><b>Az azonosított partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozott, ugyanakkor javasolt tartalomleírást készíteni az intézmény partnereivel történő tevékenységekről.</b></p> | <p>A településeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- városai</li> <li>- önkormányzati } tanácsok, nemzeti tanácsok, rendezvények, való részvétel</li> </ul> <p><u>Kazincbarcika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- városi tanácsok</li> <li>- a városi iskolák, óvodák, idős otthonok rendezvényei</li> <li>- Önkormányzat</li> <li>- Barcika Art</li> <li>- Don Bosco</li> <li>- templomi rendezvények</li> <li>- művelődési központok, szociális szolgálatok, egészségügyi központok, kapcsolattartás</li> <li>- Helyi Hív. Közp.</li> </ul> |
| <p>4.<br/>A pedagógiai működés feltételei</p>    | <p><b>Az intézmény pedagógiai módszereinek további modernizálása és bővítése céljából javasolt az IKT eszközpark bővítése.</b></p>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- csoportos tantervhez tartozó vagy interaktív tábla</li> <li>- táblák, fülhallgatók (laptop)</li> <li>- hangtechnikai eszközök modernizálása</li> <li>- tantervhez tartozó</li> </ul> <p><i>Fügyed Antal</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

# Tánc, Színművészet, Képzőművészet ág. és környezete

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.<br/>Pedagógiai<br/>folyamatok</p>              | <p><b>A stratégiai dokumentumok jogszabályi hivatkozásainak frissítése javasolt. Szintén javasolt a belső ellenőrzéseket követő "utógondozás", másodlagos ellenőrzés végrehajtása. Javasolt továbbá a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés a pedagógiai programban illetve az intézmény gyakorlatában jelenjen meg.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a pedagógus és óralátogató értékelő, reflektív megbeszélése az óralátogatást követően.</li> <li>- a visszajelzések alapján a fejlesztendő területekről szükség esetén önértékelés, vagy fejlesztési terv készítése,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>2.<br/>Személyiség- és<br/>közösségfejlesztés</p> | <p><b>A környezettudatos életmódra nevelés módszereinek alkalmazása jelenjen meg az iskola gyakorlatában</b></p>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ivóvíz ballonosokban</li> <li>- környezettudatos életmódra nevelés folyamatosan történik a gyerekekkel, tanulókkal történő kommunikáció során, tanórákon és azon kívül is (pl. villanyhasználat az öltözőkben, nem használt termékek, környezetünk tisztaságára figyelem, alapvető higiéniai szabályai, kézműves)</li> <li>- jelmezek, viseletek újrahasznosítása</li> <li>- tanulóktól kapunk kiadott, jó állapotban lévő használt ruhát és cipőket.</li> <li>- saját kulacsok használata, kevesebb műanyag flakon hulladék.</li> </ul> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.<br/>Az intézmény<br/>külső kapcsolatai</p> | <p><b>Az azonosított partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozott, ugyanakkor javasolt tartalomleírást készíteni az intézmény partnereivel történő tevékenységekről.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a partnerekkel történő kapcsolat tartása az Igazgató hata'sköibe tartozik</li> <li>- abban az esetben, ha a pedagógusok elkerüli bármilyen jelleget megkezdés, kötésük az igazgatót.</li> </ul> |
| <p>4.<br/>A pedagógiai működés feltételei</p>    | <p><b>Az intézmény pedagógiai módszereinek további modernizálása és bővítése céljából javasolt az IKT eszközpark bővítése.</b></p>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- interaktív tábla</li> <li>- 10-15 db tablet (1 csoportnyi)</li> <li>- smart TV</li> </ul>                                                                                                       |

# Akkordikus, kézfűrés és vonós társak

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.<br>Pedagógiai<br>folyamatok              | <b>A stratégiai dokumentumok jogszabályi hivatkozásainak frissítése javasolt. Szintén javasolt a belső ellenőrzéseket követő "utógondozás", másodlagos ellenőrzés végrehajtása. Javasolt továbbá a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés a pedagógiai programban illetve az intézmény gyakorlatában jelenjen meg.</b> | Óra beosztásról<br>kiegészítés         |
| 2.<br>Személyiség- és<br>közösségfejlesztés | <b>A környezettudatos életmódra nevelés módszereinek alkalmazása jelenjen meg az iskola gyakorlatában</b>                                                                                                                                                                                                                     | Szelektív szemetgyűjtők<br>kihelyezése |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.<br/>Az intézmény<br/>külső kapcsolatai</p>  | <p><b>Az azonosított<br/>partnerekkel történő<br/>kapcsolattartás<br/>szabályozott, ugyanakkor<br/>javasolt tartalomleírást<br/>készíteni az intézmény<br/>partnereivel történő<br/>tevékenységekről.</b></p> | <p>Találkozat készítése</p>                                                                                                  |
| <p>4.<br/>A pedagógiai<br/>működés feltételei</p> | <p><b>Az intézmény pedagógiai<br/>módszereinek további<br/>modernizálása és bővítése<br/>céljából javasolt az IKT<br/>eszközpark bővítése.</b></p>                                                            | <p><del>Pályázatok okostabletkra,<br/>tabletekre, hangfalakra</del></p> <p>Okostablet, tabletek<br/>hangfalak beszerzése</p> |

Szabó Zoltán

Fafner's tanzel

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.<br/>Pedagógiai<br/>folyamatok</p>              | <p>A stratégiai<br/>dokumentumok<br/>jogszábai<br/>hivatkozásainak frissítése<br/>javasolt. Szintén javasolt a<br/>belső ellenőrzéseket követő<br/>"utógondozás",<br/>másodlagos ellenőrzés<br/>végrehajtása. Javasolt<br/>továbbá a környezeti<br/>nevelés és a fenntartható<br/>fejlődés a pedagógiai<br/>programban illetve az<br/>intézmény gyakorlatában<br/>jelenjen meg.</p> | <p>– utógondozás: felmérés és<br/>érvelés tanterv megbeszélés</p> <p>– újrahazavertott papír<br/>használat</p> <p>– "környezetbarát" program<br/>használat</p> <p>– könyvtár (költés, könyvek)<br/>beépítésére</p> <p>– EHS, Tiktatörzés program</p> |
| <p>2.<br/>Személyiség- és<br/>közösségfejlesztés</p> | <p>A környezettudatos<br/>életmódra nevelés<br/>módszereinek alkalmazása<br/>jelenjen meg az iskola<br/>gyakorlatában</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>– helyi és hulladékgyűjtés<br/>igényeire</p> <p>– terméket <del>haszn</del> készítése<br/>a zenében</p> <p>– az elvű kapcsolatok<br/>derakodnak a környezeti<br/>eljárásban a helyi környezeti<br/>hely</p>                                       |

|                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.<br/>Az intézmény<br/>külső kapcsolatai</p> | <p><b>Az azonosított partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozott, ugyanakkor javasolt tartalomleírást készíteni az intézmény partnereivel történő tevékenységekről.</b></p> | <p>- kapcsolattartó vagy egy kijelölt dolgozó írja le a résztvevőktől</p>                           |
| <p>4.<br/>A pedagógiai működés feltételei</p>    | <p><b>Az intézmény pedagógiai módszereinek további modernizálása és bővítése céljából javasolt az IKT eszközpark bővítése.</b></p>                                                | <p>- fenntartó felé jelzés: kétszeri anyagok adott keret nem elég az IKT eszközök fejlesztésére</p> |

Városi Iskola

## JEGYZŐKÖNYV

### Készült:

2024. december 07-én a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola hivatalos helyiségében, az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének véleményezésén.

### Jelen voltak:

Az intézmény pedagógus közössége – jelenléti ív szerint

Kerek Gábor – igazgató

Kucskárné Gyenes Klára – igazgatóhelyettes

Tarjányi Orsolya – igazgatóhelyettes

Vaszkó Péter- igazgatóhelyettes

Kerek Gábor 09,00 órakor megnyitja a pedagógus közösség értekezletét, és köszönti a kollégákat.

A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Kaulics-Feledi Margit iskolatitkárt a jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Tarjányi Orsolyát a pedagógus közösség nevében.

A jelenléti ív (1. számú melléklet) alapján megállapítja, hogy a pedagógus közösség értekezlete határozatképes/ nem határozatképes.

Pedagógus közösség létszáma: 32 fő

Távollévők száma: 5 fő

Szavazásra jogosultak létszáma: 27 fő

### Napirendi pontok:

1. Tájékoztatás az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervével kapcsolatban
2. A szavazás módjának megválasztása (titkos vagy nyílt)
3. Szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztása (titkos szavazás esetén)
4. Szavazatszámláló bizottság elnökének megválasztása (titkos szavazás esetén)
5. Szavazás módjának ismertetése (titkos szavazás esetén)
6. Szavazás eredményének ismertetése
7. A pedagógus közösségi értekezlet bezárása

A felsorolt napirendi pontok véleményezése.

|                       |                                      |       |
|-----------------------|--------------------------------------|-------|
| A szavazás eredménye: | a napirendi pontokkal egyetért:      | 27 fő |
|                       | a napirendi pontokkal nem ért egyet: | 0 fő  |
|                       | tartózkodott:                        | 0 fő  |

Kerek Gábor megállapította, hogy a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola pedagógus közössége az előzőekben felsorolt napirendi pontokat egybehangzóan, tartózkodás nélkül elfogadta.

**Kerek Gábor** közölte a megjelentekkel, hogy a jelen intézményi értekezleten az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervéhez kapcsolódóan a pedagógus közösség véleményeinek összesítésére kerül sor.

A pedagógus közösség véleményezésére kiküldésre került az intézményi tanfelügyelet intézkedési terve, amelyet a tanszakok javaslatai után, az iskola vezetősége készített el.

Vélemény kialakításához szükséges információk közlésének időpontja: 2024. november 25.

Véleményezésre nyitva álló határidő: 15 nap.

Szavazás időpontja: 2024. december 07.

A pedagógus közösség a következőképpen szavazhatott.

Nyílt szavazással vagy titkos szavazással.

|                     |                  |       |
|---------------------|------------------|-------|
| A szavazás alapján: | nyílt szavazás:  | 27 fő |
|                     | titkos szavazás: | 0 fő  |
|                     | tartózkodott:    | 0 fő  |

Kerek Gábor bejelentette, hogy **Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola pedagógus közössége a nyílt szavazást támogatja.**

Kerek Gábor bejelentette, hogy a szavazás eredményét tekintve nem releváns a 3. és 4. napirendi pont átbeszélése.

Kerek Gábor kérdezte, hogy a kiküldött dokumentumot átolvasva, van-e valakinek hozzászólása az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervéhez kapcsolódóan.

Szűcs Kornél Sándor tanszakvezető hozzászólásában jelezte, hogy az iskola vezetése által a tanszakokhoz (így a fafűvös tanszakhoz is) eljuttatott - a tanfelügyeleti bizottság által megállapított kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek – dokumentumot már átnézték, elemezték, a javaslataikat a fejleszthető területekre megtették, így további észrevételt a fafűvös tanszak nem kíván tenni.

Soós Nikolett Alexandra, Szinyei Edina és Főnyadné Krivik Nóra tanszakvezetők jelezték, hogy egyetértenek Szűcs Kornél Sándor tanszakvezető úr hozzászólásával, és a többi tanszak sem kíván újabb észrevételt tenni, az elkészült intézkedési tervhez.

Kerek Gábor válaszában jelezte, hogy egyetért ezekkel a hozzászólásokkal, a fejlesztési tervet a tanszaki javaslatok alapján készítette el, amelyet az iskola igazgatóhelyettesei átnézték, és egy korábbi vezetői megbeszélésen előzetesen már véleményeztek.

A tanszakvezetők megköszönték Kerek Gábor igazgató úr választát.

Több kérdés és hozzászólás nem volt, így Kerek Gábor ezután feltette a következő eldöntendő kérdéseket:

- Támogatom a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanfelügyelete során megküldött dokumentum alapján elkészített intézkedési tervét.
- Nem támogatom a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanfelügyelete során megküldött dokumentum alapján elkészített intézkedési tervét.

A szavazás eredménye:

|                |       |
|----------------|-------|
| támogatom:     | 27 fő |
| nem támogatom: | 0 fő  |
| tartózkodott:  | 0 fő  |

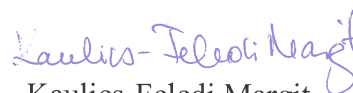
Kerek Gábor bejelentette, hogy **Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola pedagógus közössége támogatja az intézményi tanfelügyelet megállapításaira készült intézkedési tervet.**

### A pedagógus közösségi értekezlet bezárása

Kerek Gábor igazgató megköszöni az együttműködést, a pedagógus közösség értekezletét 09,30-kor bezárja.



Kerek Gábor  
igazgató



Kaulics-Feledi Margit  
jkv. vezető



Tarjányi Orsolya  
jegyzőkönyv hitelesítő

## Jelenléti ív

2024. december 07.

Az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének véleményezése

| S.sz. | Név                     | Aláírás                 |
|-------|-------------------------|-------------------------|
| 1.    | Ambrusné Makszim Mónika | Ambrusné Makszim Mónika |
| 2.    | Bacskó Éva              | Bacskó Éva              |
| 3.    | Balla Ibolya            | —                       |
| 4.    | Balogh Anita            | —                       |
| 5.    | Begala Andrea           | Begala Andrea           |
| 6.    | Bundzik Lénárd          | Bundzik Lénárd          |
| 7.    | Csonka László           | Csonka László           |
| 8.    | Csépányi-Bárdos Gergő   | Csépányi-Bárdos Gergő   |
| 9.    | Fónyadné Krivik Nóra    | Fónyadné Krivik Nóra    |
| 10.   | Freckó Zsuzsanna        | Freckó Zsuzsanna        |
| 11.   | Horváth Mária           | Horváth Mária           |
| 12.   | Jónásné Konkoly Hedvig  | Jónásné Konkoly Hedvig  |
| 13.   | Kerek Gábor             | Kerek Gábor             |
| 14.   | Kis Zsolt               | Kis Zsolt               |
| 15.   | Kis-Paál Ágnes          | —                       |
| 16.   | Kovács-Horkay Hajnalka  | Kovács-Horkay Hajnalka  |
| 17.   | Kovácsné Kurucsó Ilona  | —                       |
| 18.   | Kriston-Kolosai Anikó   | Kriston-Kolosai Anikó   |
| 19.   | Kucskárné Gyenes Klára  | Kucskárné Gyenes Klára  |
| 20.   | Lalák Angelika          | Lalák Angelika          |

|     |                     |                     |
|-----|---------------------|---------------------|
| 21. | Magyar Dóra         | Magyar Dóra         |
| 22. | Maklári-Nagy Tamara | Maklári-Nagy Tamara |
| 23. | Moldván Ákos Botond |                     |
| 24. | Nagy Albertné       | Nagy Albertné       |
| 25. | Nagyné Orbán Zita   | Nagyné Orbán Zita   |
| 26. | Orbán Dénes         | Orbán Dénes         |
| 27. | Soós Nikolett       | Soós Nikolett       |
| 28. | Szabó-Farkas Petra  | Szabó-Farkas Petra  |
| 29. | Szinyei Edina       |                     |
| 30. | Szűcs Kornél Sándor | Szűcs Kornél Sándor |
| 31. | Tarjányi Orsolya    | Tarjányi Orsolya    |
| 32. | Vaszkó Péter        | Vaszkó Péter        |